

DAP.201.4/2023

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Wielkopolskiego Biura Planowania Przestrzennego z siedzibą w Poznaniu, ul. Mielżyńskiego 14A,
61-725 Poznań:

ZAPRASZA**do złożenia oferty na zadanie pn.:****„Wydruk publikacji dot. Audyt Krajobrazowy Województwa Wielkopolskiego ”****1. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

2. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wydruk dwóch publikacji dot. Audytu Krajobrazowego Województwa Wielkopolskiego, z których każda stanowi osobną część zamówienia.
- 2) Część I – parametry zamówienia:
 - a) format środka - 22,5 × 22,5 cm,
 - b) środek na papierze **Magno Satin**, kreda matowa 150 g,
 - c) objętość **184** strony,
 - d) całość druk cyfrowy, barwny wysokiej jakości (liczne fotografie),
 - e) oprawa twarda, szyto-klejona tektura 2,5 mm, grzbiet prosty, kapitałka,
 - f) okładka barwna foliowana (błysk),
 - g) nakład 400 egzemplarzy (bez nr ISBN).
- 3) Część II – parametry zamówienia:
 - a) format środka - 22,5 × 22,5 cm,
 - b) środek na papierze **Magno Satin**, kreda matowa 150 g,
 - c) objętość 128 stron,
 - d) całość druk cyfrowy, barwny wysokiej jakości (liczne fotografie),
 - e) oprawa twarda, szyto-klejona tektura 2,5 mm, grzbiet prosty, kapitałka,
 - f) okładka barwna foliowana (błysk),
 - g) nakład 400 egzemplarzy (bez nr ISBN).
- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na podstawie przekazanych przez Zamawiającego plików drukarskich w formacie pdf.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dokładnej weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego plików drukarskich i, w razie takiej konieczności, do przekazania Zamawiającemu uwag oraz szczegółowych wytycznych dla ich poprawy.
- 6) Przed ostatecznym zatwierdzeniem materiałów do druku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu próbny wydruk 1:1, na materiale i w kolorystyce odpowiadającym produktowi finalnemu, dla okładki i dla środka.

3. Kod CPV i nazwa kodu:

79820000-8 – Usługi związane z drukowaniem.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 1) część I do dnia **19.05.2023 r.** – gotowy wydruk całości, do **25.05.2023 r.** -poprawki końcowe.
- 2) część II do dnia **08.12.2023 r.** – gotowy wydruk całości, do 15.12.2023 r. -poprawki końcowe.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
- 2) Do złożenia oferty uprawnieni są Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał osobowy i techniczny, potrzebny do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - b) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, pozwalającej na realizację przedmiotowego zamówienia,
 - c) wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego),
- 2) Oświadczenie dotyczące braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego),
- 3) Oświadczenie o ochronie danych osobowych (załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego),
- 4) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 50 000 zł.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Do formularza ofertowego należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Na sporządzonej ofercie oraz wszystkich załącznikach winny znajdować się podpisy osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Do oferty należy załączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienia osób do działania w imieniu Wykonawcy, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych.

8. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 kwietnia 2023 r.**, do **godz. 12:00** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu, ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@wbpp.poznan.pl.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na zadanie pn.: " Wydruk publikacji dot. Audytu Krajobrazowego Województwa Wielkopolskiego".
- 3) W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną nazwę i adres Wykonawcy należy umieścić w treści maila, którego należy zatytułować: Oferta na zadanie pn.: " Wydruk publikacji dot. Audytu Krajobrazowego Województwa Wielkopolskiego".
- 4) O przyjęciu oferty i rozpoczęciu procedury weryfikacji decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na wskazany w ppkt 1) adres e-mail.

WIELKOPOLSKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W POZNANIU

9. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po terminie składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie, powinno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej, w niniejszy Zapytaniu, dla złożenia oferty, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
- 3) Wycofanie oferty następuje przez złożenie oświadczenia, podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

10. Odrzucenie oferty

Z postępowania zostanie odrzucona oferta, jeśli:

- 1) Wykonawca nie złożył lub, pomimo wezwania, nie uzupełnił w wymaganym terminie dokumentów, wskazanych w pkt 7.
- 2) Jeśli oferta nie jest zgodna z treścią niniejszego Zapytania ofertowego lub gdy Wykonawca nie wypełni Formularza ofertowego (Załącznik nr 2) w sposób nie budzący wątpliwości co do treści i ceny złożonej oferty.
- 3) Oferta została złożona po terminie składania ofert.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) Nie została złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
- 2) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
- 4) Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia dowolnej części lub całości niniejszego Zapytania bez podania przyczyny.

12. Rozstrzygnięcie postępowania

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18 kwietnia 2023 r.**, do godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Wielkopolskim Biurze Planowania Przestrzennego w Poznaniu, ul. Mielżyńskiego 14A w Poznaniu.
- 2) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań Zamawiającego.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zapytanie ofertowe oraz opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.

13. Kryterium oraz sposób oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Cena wykonania zamówienia - waga 100 pkt

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg. następującego wzoru:

WIELKOPOLSKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W POZNANIU

$$P1 = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów za kryterium cenowe

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

- 2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert.
- 3) Cena brutto oferty, wskazana w formularzu ofertowym musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) Oferenci zostaną poinformowani o wynikach postępowania bez zbędnej zwłoki, za pośrednictwem
- 6) poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ofertach.

14. **Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są:** w sprawach formalnych – Agnieszka Bartkowiak, tel. 607 895 465, e-mail: a.bartkowiak@wbpp.poznan.pl, w sprawach merytorycznych – Paweł Krysztafkiewicz, tel. 61 64 15 720, e-mail: p.krysztafkiewicz@wbpp.poznan.pl.

15. Informacje dotyczące zawierania umowy

Powiadomiony o wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy, o treści tożsamej z treścią Załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Dyrektor
(-) Jowita Maćkowiak

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych,
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy,

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu, ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań, tel. 61 641 57 00, e-mail: sekretariat@wbpp.poznan.pl.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt, z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych korespondencyjnie, na wskazany w pkt 1 adres Administratora lub na adres poczty elektronicznej: iod@wbpp.poznan.pl.

WIELKOPOLSKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO W POZNANIU

- 3) Dane osobowe, pozyskane w ramach niniejszego zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) RODO, w celu przeprowadzenia niniejszego postępowaniem o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 289).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902),
 - b) podmioty odpowiedzialne za doręczanie przesyłek (operatorzy pocztowi, firmy kurierskie),
 - c) podmioty upoważnione z mocy prawa,
 - d) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów (np. hosting serwera pocztowego, serwis sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych).
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie niniejszego postępowania, zgodnie z przyjętą u Zamawiającego kategorią archiwalną B5, określoną dla tego rodzaju dokumentacji w JRWA.
- 6) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 7) Dane osobowe nie będą podlegały transgranicznemu przetwarzania.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 9) Wykonawca posiada prawo do:
 - a) dostępu do informacji o swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.