Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

UMOWA nr DAP.201.14.1/2022
na zakup i dostawę sprzętu komputerowego
zawarta w dniu …… 2022 r., pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888 **- Wielkopolskim Biurem Planowania Przestrzennego** z siedzibą w Poznaniu, ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań , reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Jowitę Maćkowiak**,
Główną Księgową **– Annę Kubiakowską**,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

……, ul. …….., NIP: ……., reprezentowanym przez:

……,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi łącznie **„Stronami”**

Umowa zostaje zawarta w efekcie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na zakup i dostawę sprzętu komputerowego, dla Wielkopolskiego Biura Planowania Przestrzennego w Poznaniu, opisanego w Zapytaniu ofertowym nr DAP.201.14/2022, z dnia 08.11.2022 r. Wykonawcy udzielono zamówienia, przeprowadzonego zgodnie z zapytaniem ofertowym, udzielonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zakup i dostawę, dla Wielkopolskiego Biura Planowania Przestrzennego w Poznaniu, sprzętu komputerowego, wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy, pozbawiony wad fizycznych i prawnych oraz posiada wymagane atesty i certyfikaty.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesiącznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu Umowy, opisanego w §1, nastąpi w całości, w terminie do 20 grudnia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy na swój koszt do siedziby Zamawiającego, pod adres: Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego, ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie netto w kwocie …….. zł plus 23% podatku VAT w kwocie …… zł, łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości ……. zł (słownie: …….. zł 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy opisanego §1, w tym koszty jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.
   Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
   Nabywca: Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
   NIP 778-13-46-888
   Odbiorca: Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu
   ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań.

§ 4

1. Prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, opisanego w §1 ust. 1, zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez osoby, reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, wraz z przedmiotem Umowy, instrukcję użytkową (w języku polskim), opisującą prawidłowe użytkowanie i konserwację sprzętu, jak również dokument gwarancyjny (w języku polskim), zawierający ogólne postanowienia gwarancyjne producenta dla sprzętu komputerowego, stanowiącego przedmiot Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
3. W okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki sprzętu objętego przedmiotem Umowy, do dokonania jego naprawy w terminie 14 dni od zgłoszenia usterki, z obowiązkiem dostawy Zamawiającemu sprzętu zastępczego, albo wymiany sprzętu na nowy. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu, okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego urządzenia, przy zachowaniu warunku, określonego w ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, na rzecz osób trzecich.
2. Naruszenie warunku, określonego w ust. 1, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, w następujących przypadkach i wysokościach:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,

b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca ma prawo do naliczenia i żądania zapłaty przez Zamawiającego kar umownych, za odstąpienie Zamawiającego od Umowy, z przyczyn całkowicie zależnych od Zamawiającego i niezawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, może odstąpić od naliczenia kar.

§ 8

1. W ramach realizacji niniejszej Umowy, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, na zasadach objętych Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 8a do Zapytania ofertowego oraz niniejszej Umowy i będącej jej integralną częścią.
2. Zamawiający będzie przetwarzała dane osobowe, pozyskane w ramach realizacji niniejszej Umowy, na zasadach opisanych w *Klauzuli informacyjnej*, przekazanej Wykonawcy łącznie z niniejsza umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób, wskazanych przez niego do realizacji niniejszej Umowy, o zasadach przetwarzania ich danych, o których mowa w ust. 2.

§ 9

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający będzie przetwarzała dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników, w zakresie wymaganym do realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją. Szczegóły przetwarzania danych osobowych zawiera Klauzula informacyjna, przekazana Wykonawcy łącznie z niniejszą Umową.
3. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO), pozyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy, jest Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu 61 725 Poznań, ul. Mielżyńskiego 14A, adres mailowy: sekretariat@wbpp.poznan.pl, tel. 61 64 15 700.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych, na adres mailowy: iod@wbpp.poznan.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu podpisania i realizacją zobowiązań niniejszej umowy,
    b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy, w związku z obowiązkami, określonymi w odrębnych przepisach (np. Ordynacja Podatkowa, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o systemie świadczeń społecznych),
    c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu realizacji praw, wynikających z KC, w przypadku wystąpienia roszczeń.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
    a) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (kurierzy, operatorzy pocztowi),
    b) osoby i podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej,
    c) organy i podmioty upoważnione z mocy prawa (np. do kontroli działań ADO),
    d) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, na mocy odrębnych umów (np. hosting serwera pocztowego, serwis gwarancyjny sprzętu IT).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie niniejszej Umowy - w związku z obowiązkami finansowo-księgowymi, wynikającymi z odrębnych przepisów, a w przypadku zaistnienia roszczenia, przez okres 6 lat o dnia jego wystąpienia, zgodnie z art. 118 KC.
6. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych i nie będą podlegały transgranicznemu przetwarzaniu.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół odbioru usługi

sporządzony w dniu ..... w ….....
(data sporządzenia protokołu) (miejscowość sporządzenia protokołu)

dotyczący przekazania - odbioru umowy nr …..... z dnia .....
(nr umowy)
(data zawarcia umowy)

na **zakup i dostawę sprzętu komputerowego (DAP.201.14.1/2022)**
(określenie przedmiotu umowy)

Osoby uczestniczące w odbiorze:

1….....
(dane przedstawiciela wykonawcy)

2….....
(dane przedstawiciela zamawiającego)

Zamawiający postanawia:

- ⇨ przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń,*)
- ⇨ przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami *) .....,

….....
(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie wykonawcy do ich uwzględniania w określonym terminie)

i wypłacić ..... % wynagrodzenia przewidzianego w umowie,

- ⇨ nie przyjąć przedmiotu umowy ze względu na*)

……

……...

(powód odmowy odebrania usługi)

....

Wykonawca **Zamawiający**

(podpis) (podpis)

*) niepotrzebne skreślić