Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego

UMOWA …….

zawarta w dniu …… pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 778 13 46 888 - Wielkopolskim Biurem Planowania Przestrzennego z siedzibą w Poznaniu ul. Mielżyńskiego 14A, 61-725 Poznań,w imieniu którego działa:

Dyrektor – **Jowita Maćkowiak**
Główna Księgowa **– Anna Kubiakowska**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a
…….
reprezentowanym przez:
……

zwanym dalej ***„Wykonawcą”***

zwanymi dalej **„Stronami”**

Umowa zostaje zawarta w efekcie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **kompleksową usługę sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń użytkowanych przez Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu**.
Wykonawcy udzielono zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń (z korytarzami, sanitariatami i kuchenkami) użytkowanych przez Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu, położonych w budynku „Kwadraciak”, przy ul. Mielżyńskiego 14A, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy, o łącznej powierzchni wynoszącej 721 m^2.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie z częstotliwością: 5 razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku w uzgodnionych godzinach, za wyjątkiem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres przedmiotowy umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, rzetelności, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, na warunkach określonych w dokumentacji postępowania, w tym Zapytaniu ofertowym i zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające fachowe i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas **od dnia 1 września 2023 r**. **do dnia 31 sierpnia 2025 r.** z możliwością miesięcznego wypowiedzenia.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   a) udostępnienie, do wykonania przedmiotu umowy, pomieszczeń użytkowanych przez Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego, położonych w budynku „Kwadraciak", przy ul. Mielżyńskiego 14 w Poznaniu,
   b) kontrola jakości usług wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz kierowanie do Wykonawcy uwag, reklamacji i upomnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, w formie pisemnej,
   c) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na zaplecze magazynowe, w zamian za jego bieżące utrzymanie w należytym stanie technicznym,
   d) zapewnienie możliwości nieodpłatnego korzystania z sieci wodno-kanalizacyjnej i energii elektrycznej przez pracowników Wykonawcy, podczas świadczenia usługi.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) należyte, zgodne ze sztuką świadczenie usługi wymienionej w § 1 ust. 1,
   b) zapewnienie znajomości przez pracowników topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.,
   c) posiadanie przeszkolonych i wykwalifikowanych pracowników, zdolnych do należytego wykonywania usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy,
   d) pokrywanie, w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, wszelkich kosztów środków czystości i higienicznych, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów, koniecznych do należytego wykonywania usługi, będących przedmiotem niniejszej umowy oraz transportu, w tym również dojazdu osób skierowanych do realizacji umowy,
   e) zapewnienie, że wszelkie środki czystości i higieniczne niezbędne do realizacji usługi, będą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska i posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty,
   f) ponoszenie pełnej i wyłącznej odpowiedzialności, w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 8, za szkody powstałe zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich, w związku z realizacją usługi,
   g) naprawienie wszelkich szkód, wyrządzonych w toku realizacji niniejszej umowy, Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym personelu Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. W czasie wykonywania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy, osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy obowiązani są zapoznać się i przestrzegać zasad BHP oraz p. poż.
3. Wykonawca zapewnia wyposażenie (na własny koszt) w odpowiednie ubrania osób świadczących usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.

5. Środki chemiczne i higieniczne używane do realizacji usługi będą dostarczane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić wykaz środków chemicznych, jakie są używane przy realizacji usługi, z uwzględnieniem rodzaju powierzchni, do jakich są przeznaczone oraz z podaniem zalecanego przez producenta sposobu używania.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jednego miesiąca wynosi ……. zł brutto (słownie: ……), w tym podatek VAT w wysokości …… zł, (słownie: ……).

2. Kwota brutto z ust. 1 nie podlega zmianie i zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty odpowiedniej do zakresu zamówienia ilości oraz jakości środków chemicznych i higienicznych, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne, nieprzewidziane w umowie roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów, poniesionych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy lub usuwaniem nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, wypłacane będzie przez Zamawiającego w okresach miesięcznych, w formie przelewu na rachunek bankowy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.

   Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
   Nabywca: Województwo Wielkopolskie, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
   NIP 778-13-46-888
   Odbiorca: Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu
   ul. Mielżyńskiego 14a, 61-725 Poznań
6. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do liczby dni objętych niniejszą umową w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nieczynnym podatnikiem podatku od towaru i usług.

§ 6

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. W czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową, osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy winny stosować się do wskazań i zaleceń Zamawiającego.
2. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy, świadczący pracę w ramach niniejszej umowy, w trakcie jej realizacji zobowiązują się do przestrzegania:
   - przepisów BHP,
   - przepisów p.poż.,
   - wewnętrznych regulaminów i instrukcji Zamawiającego,
   - innych obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników świadczących usługę, wynikającą z niniejszej umowy, w zakresie przepisów BHP.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób wykonujących obowiązki, wynikające z niniejszej umowy oraz za skutki mogące wyniknąć z nieszczęśliwych wypadków przy

pracy, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Za ewentualne wypadki przy pracy odpowiada Wykonawca.

5. W razie zaistnienia wypadku z osobami postronnymi w obiekcie/pomieszczeniach objętych niniejszą umową, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający wezwie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, celem wspólnego ustalenia okoliczności powstania wypadku i sporządzenia, w formie pisemnej, protokołu (oświadczenia). W przypadku nie zgłoszenia się przedstawiciela Wykonawcy, ustalenie okoliczności powstania wypadku przeprowadzi jednostronnie Zamawiający.
6. Odpowiedzialność z tytułu zaniechania lub nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz ich następstw ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w ustaleniu przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone osobom trzecim przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy, w związku z realizacją usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do:
   1) bezwzględnego przestrzegania rygorów, wynikających z:
      - przepisów o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności z Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
      - ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756).
   2) zachowania tajemnicy Zamawiającego oraz innych tajemnic chronionych prawem, w których posiadanie weszły w związku z realizacją niniejszej umowy, również po wygaśnięciu terminu jej obowiązywania.
2. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności związanych z systemami zabezpieczenia oraz systemem informatycznym Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

UBEZPIECZENIE

Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) z tytułu przerwania świadczenia usługi bez uzasadnienia – w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §5 ust.1 za każdy dzień trwającej przerwy,

2) za niedotrzymanie częstotliwości realizacji usługi, w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień, w którym ta częstotliwość nie zostanie dotrzymana.

2. Strony ustalają, że naliczone kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy (faktury VAT) lub zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
3. Strony ustalają, iż w przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania
w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie.
4. Za prace niewykonane Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 10

OSOBY DELEGOWANE DO WYKONANIA USŁUGI

1. Do wykonania usługi Wykonawca deleguje następujące osoby:
   a) imię i nazwisko, nr tel. ……
   b) …….
2. Osoby wskazane w ust. 1 zobowiązane będą, w dniu rozpoczęcia realizacji usługi i przed jej rozpoczęciem, do podpisania „Zobowiązania do zachowania tajemnicy służbowej", przedłożonego im przez Zamawiającego.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 do realizacji zamówienia, wymaga powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 11

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz do sprawowania nadzoru nad bieżącą realizacją przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia: ……, tel. ……
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego, w szczególności do bieżącej kontroli jakości i kompletności świadczonych usług przy realizacji niniejszej umowy, upoważniona jest: Joanna Sas, tel. 61 641 57 05, e-mail: j.sas@wbpp.poznan.pl. W sprawach formalnych – Agnieszka Bartkowiak-Kaczmarek, tel. +48 607 895 465, e-mail: a.bartkowiak@wbpp.poznan.pl.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, w szczególności w sytuacji kiedy Wykonawca przerwał bez uzasadnienia wykonywanie przedmiotu umowy, a przerwa trwa dłużej niż 3 dni.
2. W przypadku wymienionym w ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną, jak w § 9 ust. 1 pkt 1, przy czym Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym, jeżeli zaszły następujące okoliczności:
   1) pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty, Zamawiający opóźnia się z zapłatą należności wynikających z niniejszej umowy, o więcej niż 30 dni,
   2) pomimo dwukrotnego, zgłoszonego na piśmie, uzasadnionego zastrzeżenia Wykonawcy co do sposobu realizowania przez Zamawiającego obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający nie przestrzega podjętych zobowiązań.

4. Każda ze stron może rozwiązać umowę w okresie jej trwania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, upływającego w ostatnim dniu miesiąca.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności wdrożył i stosuje środki ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązkami, które nakładają na niego w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności zaś Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązany jest traktować jako poufne i zachowywać w tajemnicy wszelkie informacje, w szczególności zaś dane osobowe oraz informacje, mogące naruszyć dobre imię lub interes Zamawiającego, jego pracowników, klientów i kontrahentów, o których wiedzę pozyska w sposób uprawniony lub przypadkowy, w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obejmuje wszystkich współpracowników Wykonawcy, uczestniczących w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zobowiązanie do poufności, o którym mowa w ust. 2 i 3, obowiązuje zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że dopełnił obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 RODO, wobec wszystkich osób, które wskazał do realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, pozyskane w związku z realizacją niniejszą umowy, na zasadach opisanych w Klauzuli informacyjnej, przekazanej Wykonawcy razem z umową.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, rozstrzygane będą przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej.
2. Termin na polubowne rozstrzygnięcie sporu wynosi 30 dni od daty zgłoszenia sporu przez Stronę.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i zmiany te są korzystne dla Stron.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zasady przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych (ADO), pozyskanych w ramach realizacji niniejszej umowy, jest Wielkopolskie Biuro Planowania Przestrzennego w Poznaniu 61 725 Poznań, ul. Mielżyńskiego 14A, adres mailowy: sekretariat@wbpp.poznan.pl, tel. 61 64 15 700.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez ADO Inspektorem Ochrony Danych, na adres mailowy: iod@wbpp.poznan.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
    a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu podpisania i realizacją zobowiązań niniejszej umowy,
    b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy, w związku z obowiązkami, określonymi w odrębnych przepisach,
    c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń i obrony przed nimi
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
    a) podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (kurierzy, operatorzy pocztowi),
    b) osoby i podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej,
    c) organy i podmioty upoważnione z mocy prawa (np. do kontroli działań ADO),
    d) podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, na mocy odrębnych umów (np. hosting serwera pocztowego, serwis gwarancyjny sprzętu IT).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie niniejszej Umowy, a w przypadku roszczeń, przez okres nie dłuższy niż 6 lat od momentu, w którym roszczenie stało się wymagalne (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
6. Dane osobowe nie będą profilowane oraz poddawane zautomatyzowanym procesom decyzyjnym.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych i nie będą podlegały transgranicznemu przetwarzaniu.
8. W zależności od podstawy prawnej przetwarzania, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).